

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА – ДЕТСКИЙ САД «ОРЛЁНОК»
(ДОУ «ОРЛЁНОК»)**

ПРИКАЗ

г. Куйбышев
Новосибирская область

От 01.09.2026г. № 01-58м

Об установлении режима работы на 2026-2027 учебный год

С целью эффективной организации образовательного процесса в ДОУ «Орлёнок», обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Законом ФЗ-№273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, уставом ДОУ «Орлёнок»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить ежедневный режим работы дошкольного учреждения на 2026-2027 учебный год с 07-00 до 19-00 часов при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой, воскресеньем и государственными праздничными днями.
2. Время начало работы каждого работника начинается не менее, чем за 5 минут до начала работы, педагогических работников - за 5 минут до приёма детей.
3. Привлекать сотрудников в установленные графиком выходные и праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством ТК РФ.
4. Не допускать изменений режима работы учреждения, режима работы в соответствии установленных графиков, режима дня воспитанников.
5. Внесение изменений в списочный состав детей каждой группы, а именно, зачисление, перевод, отчисление воспитанников из дошкольного учреждения осуществляется под контролем заведующего.
6. Проведение массовых мероприятий должно соответствовать плану, утвержденному руководителем учреждения.
7. Педагогическим работникам и сотрудникам запрещается:
 - отмечать отсутствующих детей, как присутствующих;
 - изменять по своему усмотрению график работы, сетку занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминутки.
8. Педагогам осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
9. Вовлекать родителей в единое образовательное пространство в соответствии с приложением годового плана работы, ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнёрства, избрания Родительского комитета.
10. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», педагогам и работникам дошкольного учреждения использовать разрешенные онлайн-сервисы.
11. Для выполнения мероприятий по профилактике гриппа и ОРИ в эпидемическом сезоне 2027-2026 учебного года работникам учреждения:
 - организовать «фильтр» при утреннем приёме;
 - проводить термометрию сотрудников перед допуском их на рабочем месте;
 - усилить дезинфекционный режим в учреждении, а именно, проведение уборки с использованием дезинфицирующих средств, проведение влажной уборки, использование антисептических средств для обработки рук, для обеззараживания воздуха использовать бактерицидные лампы;
 - организовать контроль за использованием средств индивидуальной защиты сотрудников.

12. Неукоснительно соблюдать Санитарные правила СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 (введены в действие с 01.09.2026).
13. В помещении учреждения запрещается:
 - находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
 - громко разговаривать и шуметь в коридорах учреждения;
 - приходить без сменной обуви при посещении родителями учреждения;
 - курить как в помещениях, так и на территории учреждения.
14. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учётом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, составленного не позднее 15 декабря текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.
15. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со статьями 128,173,174,262,263,268,319 ТК РФ.
16. Без разрешения заведующего на территорию учреждения посторонних лиц не допускать.
17. Выход сотрудников на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного. Сотрудник обязательно должен предупредить руководителя об отсутствии на работе, указав причину и предупредить о выходе на работу с больничного листа.
18. Проведение экскурсий, походов за территорию учреждения, посещение выставок, музеев с воспитанниками разрешается только после инструктажа.
19. Запрещается в стенах и на территории детского сада любые торговые операции и рекламные акции.
20. Привлекать к дежурству административную группу лиц в рабочее время в случае возникновения ЧС.
21. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ «Орлёнок»: Е.В.Ремзенюк